

Guia para o Planejamento de Projetos

Este guia foi criado para auxiliar Gerentes de Projeto a observarem os parâmetros que devem ser planejados em um projeto. Um planejamento realista tende a aumentar a probabilidade de alcance dos objetivos. Observe que se trata de responder perguntas-chave no **Plano de Projeto** e posteriormente monitorar o andamento e a completude do trabalho. Este documento é uma simplificação das práticas do PMBOK v5.

- Baseado no PMBOK v5
- Público: Gerentes de Projetos
- Última revisão: 3/12/12
- Todos os direitos reservados

Eli Rodrigues
www.elirodrigues.com



O que?

Delimitação do que será construído no projeto e quais são suas limitações (premissas e restrições). Deve ser baseado nos objetivos do projeto.

Escopo

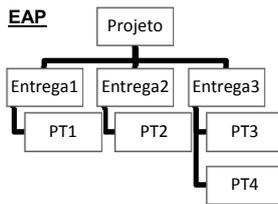
Declaração de Escopo

O QUE SERÁ PRODUZIDO E QUE SERVIÇO SERÁ EXECUTADO	O QUE NÃO SERÁ PRODUZIDO OU EXECUTADO	PREMISSAS	RESTRIÇÕES
Especificação do produto/serviço resultante do projeto. Ex: <ul style="list-style-type: none"> • Franquia do McDonalds 	Definição objetiva do que não faz parte do produto ou do trabalho. Ex: <ul style="list-style-type: none"> • Construção Civil 	Condições para realizar o projeto. Ex: <ul style="list-style-type: none"> • Natação precisa de piscina • Web precisa de internet 	Limitações para realizar o projeto. Ex: <ul style="list-style-type: none"> • Custo máximo \$1.000.000 • Alocar técnicos terceirizados

Como?

Decomposição do trabalho em entregas e pacotes de trabalho (PT), que são blocos mais granulares e por isso, mais fáceis de gerenciar.

Escopo



A Estrutura Analítica do Projeto (EAP) também pode ser organizada por Fases e Equipes, sempre com os pacotes de trabalho (PTs) no último nível. Não adicionar atividades.

Checklist de Qualidade

CRITÉRIO	
Critério1	
Critério2	
Critério3	

Qual a Qualidade esperada?

Definição de critérios objetivos e mensuráveis para Garantir/Controlar a Qualidade do produto/serviço gerado. **Lembrar de:** Definir limites de tolerância

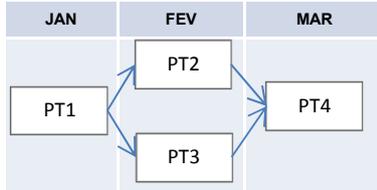
Qualidade

Quando?

Distribuição dos PTs ou entregas ao longo do tempo. Oferece visão inicial de prazo do projeto. Posteriormente deve-se adicionar atividades no tempo e assim obtém-se o cronograma.

Tempo

Cronograma

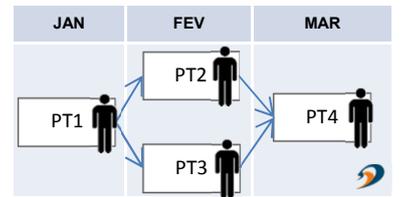


Quem?

Estimativa dos Recursos Humanos (RH) adequados para cada PT. Análise da disponibilidade de cada um no calendário de recursos e atualização do cronograma com os RH.

RH

Cronograma com Recursos Humanos

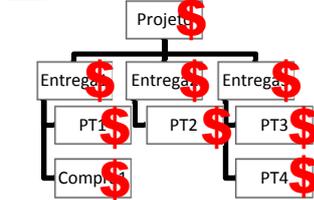


Quanto?

Cálculo de custos para cada PT ou entrega, de modo a saber o custo total do projeto e analisar sua viabilidade financeira. É recomendável usar a EAP como estrutura para o cálculo.

Custos

EAP



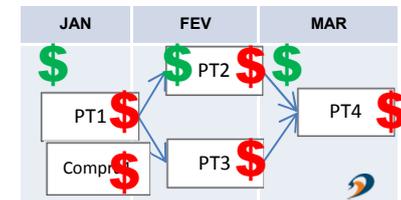
Distribuição de receitas e despesas ao longo do tempo, para monitoramento posterior.

Custos

Compras e contratação de fornecedores e administração de contratos, analisando qualidade e entregas.

Aquisições

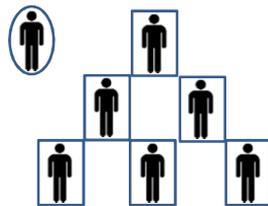
Cronograma Financeiro



Quem são os Stakeholders?

São pessoas ou instituições interessadas ou influenciadoras no projeto. Identificar e definir como gerenciar suas expectativas e empenho no projeto.

Stakeholders

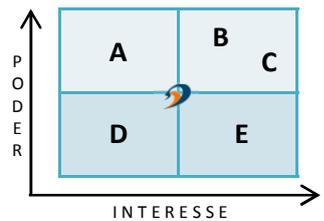


Como se comunicar?

Estratégia de comunicação com os stakeholders. Ex:

- Relatórios técnicos, de status
- Reuniões
- Publicações na mídia
- etc

Comunicação



Quais os riscos?

Riscos são eventos que podem causar impacto (negativo ou positivo) no projeto. Devem ser mapeados e gerenciados até que não sejam mais representativos.

Riscos

Registro de Riscos (com análise qualitativa)

Risco	Prob	Imp	Exp
Risco1	30%	20%	60%
Risco2	30%	10%	30%

Exposição = Probabilidade x Impacto

A análise qualitativa é subjetiva e estima o % de probabilidade e impacto.

Para os principais riscos deve-se criar um plano de resposta, com ações para implementar a estratégia definida:

- Aceitar
- Mitigar
- Transferir
- Evitar

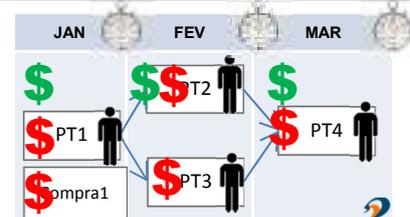
Deve-se estabelecer um Plano de Contingência, definindo O QUE fazer caso os riscos ocorram. Estratégias de contorno e de recuperação podem fazer parte deste plano.

Os riscos são ponto de partida para definição das Reservas Financeiras do projeto.

Como INTEGRAR os planos?

A Integração é realizada mantendo-se os parâmetros coerentes entre si. O Gerente de Projetos precisa enxergar os parâmetros como um todo para monitorar o progresso.

Integração



Cada Área do Conhecimento possui seu plano e cabe ao Plano de Gerenciamento do Projeto definir como o projeto será gerenciado e agregar todos os demais. Nesta área integram-se pessoas, processos e ferramentas para atingir os

objetivos do projeto. Ao longo da execução, os parâmetros serão monitorados. Ações preventivas e corretivas serão realizadas para manter a linha de base. Se houver desvios, o projeto deve ser replanejado.

