|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Plano de Gerenciamento do Projeto** | Data: |
| Objetivo Estratégico: |
| ID: | Nome do Projeto: |
| CC: | Cliente: |
| Patrocinador: | Gerente do Projeto: |

# Introdução http://2.bp.blogspot.com/-vEgtANR2yMc/VYK_2k6ip9I/AAAAAAAABGw/UeuTElmQwLQ/s640/lampada-ideia.gif

## Descrição do Projeto

*Descrever, de forma sucinta, do que se trata o projeto.*

## Justificativa *(opcional)*

*Descrever o porquê da existência do projeto na organização.*

## Benefícios *(opcional)*

*Descrever quais benefícios o projeto trará com a sua conclusão.*

## Objetivos

*Listar os objetivos do projeto, lembrar de usar metas SMART.* 

# Gerenciamento da Integração

## Estratégia de Condução do Projeto

* *Descrever como o projeto será conduzido em termos de Iniciação, Planejamento**, Execução, Monitoramento e Controle* *(incluindo o controle integrado de mudanças**) e Encerramento.*
* *Referenciar processos existentes na organização que tratem do ciclo de gerenciamento de projetos.*
* ***Exemplo****: Controle Integrado de Mudanças (CIM) – A cada alteração, deve ser realizado o CIM, que consiste em descrever a mudança no formulário de Solicitação de Mudanças, submeter à avaliação do Comitê de Controle de Mudanças (CCM), que avaliará o impacto em todos os parâmetros do projeto, garantindo assim sua integração. Após este passo, o projeto deve ser replanejado e aprovada uma nova linha de base com o cliente.*

|  |  |
| --- | --- |
| Iniciação |  |
| Planejamento |  |
| Execução |  |
| Monitoramento e Controle |  |
| Encerramento |  |

# Gerenciamento do Escopo http://2.bp.blogspot.com/-vEgtANR2yMc/VYK_2k6ip9I/AAAAAAAABGw/UeuTElmQwLQ/s640/lampada-ideia.gif

## Estratégia de Condução

* *Descrever como será realizado o gerenciamento do escopo.*
* ***Exemplo****: A delimitação do escopo será definida na “Declaração de Escopo”, que deve ser aprovada formalmente pelo cliente. Havendo alterações de escopo ao longo do projeto, deve-se utilizar o CIM. Cada entrega deve ser validada pelo cliente.*

## Estrutura Analítica do Projeto (EAP ou WBS em Inglês) http://2.bp.blogspot.com/-vEgtANR2yMc/VYK_2k6ip9I/AAAAAAAABGw/UeuTElmQwLQ/s640/lampada-ideia.gif

Figura - Estrutura Analítica do Projeto (EAP / WBS)

## Documentos de apoio

|  |  |
| --- | --- |
| Dicionário da EAP |  |
| Especificação do Escopo |  |
| Documento de Requisitos | *Não tem exemplo no momento* |
| Matriz de rastreabilidade | *Não tem exemplo no momento* |

# Gerenciamento do Tempo http://2.bp.blogspot.com/-vEgtANR2yMc/VYK_2k6ip9I/AAAAAAAABGw/UeuTElmQwLQ/s640/lampada-ideia.gif

## Estratégia de Condução

* *Descrever como será realizado o gerenciamento do tempo*
* ***Exemplo****: O cronograma do projeto será gerado no MS-Project 2010. Havendo atrasos, se o limite da KPI de prazo for atingida, deve-se utilizar o CIM. Caso contrário, citar o desvio, seu motivo e o plano de correção no relatório de status. O cronograma será atualizado diariamente, registrando-se os percentuais de execução das atividades e replanejando as datas conforme necessário. Alterações de linha de base requerem o CIM.*

## Cronograma de Marcos http://2.bp.blogspot.com/-vEgtANR2yMc/VYK_2k6ip9I/AAAAAAAABGw/UeuTElmQwLQ/s640/lampada-ideia.gif

## Cronograma do Projeto

*Normalmente o cronograma fica num arquivo MS-Project ou Excel à parte.* 

# Gerenciamento do Custo

## Estratégia de Condução

* *Descrever como será realizado o gerenciamento do custo*
* ***Exemplo****: Planejamento, orçamentação e controle dos custos, executado na Planilha de Custos. Tem revisão diária, a cada pagamento realizado. O MS-Project fará o controle dos custos de recursos humanos e materiais. Deve ser gerado o relatório de EVA semanalmente.*

## Orçamento do Projeto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Descrição do Item | CC | Categoria | Total |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Lembre-se: Receitas são positivas e Despesas são negativas.*

## Fluxo de caixa do Projeto *(opcional)*

*Normalmente o fluxo de caixa fica num arquivo Excel à parte.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | Descrição do item | 2016 | Total |
| Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | ... | n |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Saldo |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Gerenciamento da Qualidade

## Estratégia de Condução

* *Descrever como será realizado o gerenciamento da qualidade*
* ***Exemplo****: A garantia da qualidade se traduzirá em ações no cronograma, provenientes da mitigação de riscos de qualidade. O controle será efetuado a cada entrega, observando-se os Critérios de Qualidade e acompanhando a correção de quaisquer desvios até sua finalização e aceite.*

## Indicadores de Qualidade

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Requisitos de Qualidade | Parâmetro | Tolerância | Medição | Impactos da não-conformidade |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Gerenciamento das Aquisições

## Estratégia de Condução

* *Descrever como será realizado o gerenciamento das aquisições*
* ***Exemplo****: Consiste no gerenciamento de aquisições como subcontratações e compras de materiais ou serviços englobando a elaboração de Requests for Proposal (RFPs); recebimento, análise e decisão sobre propostas comerciais e técnicas; contratação de terceiros; organização e acompanhamento da execução/entrega dos serviços/produtos contratados.*

## Lista de Aquisições

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Fornecedor | Item | Qtde | Preço | Total | Modo de contratação e comentários |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Gerenciamento de Recursos Humanos

## Estratégia de Condução

* *Descrever como será realizado o gerenciamento de Recursos Humanos*
* ***Exemplo****: Observar as competências individuais, considerando conhecimentos, habilidades e atitudes, de modo a extrair a máxima potencialidade de cada recurso. Se necessário, seções de treinamento, coach, shadowing e peer review devem ser aplicadas para aumentar o nível de competência.*

## Organograma do Projeto

## Papéis e responsabilidades

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Nome | Departamento | Papel | Responsabilidade |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Matriz de Responsabilidades *(opcional)*



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Papéis | Definições do projeto | Contratações | Aquisições | Orçamento |
| Gerente do projeto | R | R | R | R |
| * 1. Engenheiro Sr
 |  |  |  |  |
| * 1. Engenheiro Pl
 |  |  |  |  |
| 2.1. Líder de linha |  |  |  |  |
| 2.2. Equipe de linha |  |  |  |  |
| 3.1. Eng de equipamentos |  |  |  |  |
| 4.1. Assistente financeiro |  |  |  |  |

## Plano de Mobilização / Desmobilização *(opcional)*

* *Descrever quando e como as pessoas serão mobilizadas e desmobilizadas do projeto. Pode ter um formato de calendário, cronograma ou listagem.*

## Premiações e Recompensas *(opcional)*

* *Definir sob que condições as pessoas serão premiadas e recompensadas, quais os gatilhos que determinam o alcance de uma meta e quais serão as premiações e recompensas.*

# Gerenciamento de Riscos http://2.bp.blogspot.com/-vEgtANR2yMc/VYK_2k6ip9I/AAAAAAAABGw/UeuTElmQwLQ/s640/lampada-ideia.gif

## Estratégia de Condução

* *Descrever como será realizado o gerenciamento de Riscos*
* ***Exemplo****: Os riscos serão elencados na “Planilha de Riscos”, utilizando-se brainstorm e checklist como técnica. Serão analisados qualitativa e quantitativamente, utilizando o Valor Monetário Esperado (VME). Ações de mitigação e contingência serão descritas na “Planilha de Riscos” e o controle será tipicamente semanal, podendo-se reduzir os intervalos de análise conforme for necessário*
* *Também se pode descrever:*
	+ *Como será realizada a identificação dos riscos* 
	+ *Definir a matriz de riscos*
	+ *Estrutura Analítica de Riscos* 
	+ *Reserva de contingência* 
	+ *Quais riscos devem ser considerados como alta prioridade*
	+ *Definir a periodicidade e modo de gestão*
	+ *Definir como serão tratados os gatilhos, lista de observações e riscos secundários*
	+ *Planos de contingência*

## Registro de Riscos

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Categoria | Risco | Probabilidade | Impacto | Exposição | Plano de Resposta |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Gerenciamento das Comunicações

## Estratégia de Condução

* *Descrever como será realizado o gerenciamento das Comunicações*
* ***Exemplo****: Analisar a lista das partes interessadas, suas expectativas e posicionamento para construir um plano que defina quais informações devem ser compartilhadas (o que), quem irá recebe-las (quem), através de que meio serão compartilhadas (como), com que frequência (frequência) e quanto vai custar realizar o plano (quanto).*
* *Também se pode compartilhar:*
	+ *Relatórios de status* 
	+ *Reporte de riscos* 
	+ *Reporte do portfólio* 

## Plano de Comunicação

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | O que | Quem | Como | Frequência | Quanto |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Gerenciamento das Partes Interessadas

## Estratégia de Condução

* *Descrever como será realizado o gerenciamento das Comunicações*
* ***Exemplo****: Consiste em identificar, analisar e mapear as partes interessadas e criar ações de gestão de relacionamento com eles. Observando suas expectativas, demandas e problemas e buscando o interesse de todos eles..*

## Registro das Partes Interessadas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Parte interessada | Departamento | Poder | Interesse |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Matriz de Poder x Interesse http://2.bp.blogspot.com/-vEgtANR2yMc/VYK_2k6ip9I/AAAAAAAABGw/UeuTElmQwLQ/s640/lampada-ideia.gif



|  |
| --- |
| **Aprovações** |
| Autor | Revisor | Aprovador |
|  |  |  |